Leistungen	*Was?*	*Wie viel?*	*Bedingungen*	*Zuständigkeiten*
Maßnahme bei einem Arbeitgeber **(MAG)** (§ 45 Abs. 2 S. 2 SGB III)	• Fahrkosten • Kinderbetreuungs-kosten • Kosten für auswärtige Unterbringung	**Maßnahmekosten:** Bei MAG keine, ansonsten lt. Maßnahmezulassung **Fahrkosten:** Öffentliche Verkehrsmittel: ➢ anfallende Kosten der niedrigsten Klasse unter Berücksichtigung der Kosten eines FairTickets sonstige Verkehrsmittel: ➢ **0,20 € je KM**; bei Mitfahrern tats. entstandene Kosten, max. 0,03 € je KM; jeweils kürzeste Strecke lt. Routenplaner (Summe KM für Hin- u. Rückfahrt auf volle KM aufgerundet); max. 130,- € pro Tag	• Zugang i.d.R. durch Zuweisung nicht über Gutschein • Vorlage „Erhebungsbogen“ durch AG vor Entscheidung/Bewilligung • Maßnahmebeginn erst nach Bescheiderteilung • **Dauer:** • i.d.R. bis 4, max. 6 Wochen • bei Langzeita`losen und Alo mit schwerwiegenden Vermittlungshemmnissen max. 12 Wochen siehe auch: • Interne Hinweise/Ablauf MAG“ • Checkliste MAG • coSach-Eingabehilfe MAG	Prüfung Fördervoraussetzungen und individuelle Ausgestaltung der Förderung: IFK Bescheid und Zahlbarmachung: MTS
Maßnahme bei einem **Träger** **- Gutschein - (AVGS)** § 45 Abs. 1 Nr. 1 – 5	An Träger: • Maßnahmekosten An Teilnehmer: • Fahrkosten • Kinderbetreuungs-kosten • Kosten für auswärtige Unterbringung	**Unterkunft und Verpflegung:** bei erforderlicher auswärtiger Unterbringung: ➢ nachgewiesene Unterkunftskosten, max. **420,- €/Monat bzw. 60,- €/Tag** Verpflegung nur, wenn keine Möglichkeit besteht, Mahlzeiten selbst zuzubereiten, max. 168,- €/Monat bzw. 24,- €/Tag **Kinderbetreuungskosten:** Kosten für die Betreuung/Verpflegung aufsichtsbedürftiger Kinder **150,- € je Kind monatlich**	• Träger- und Maßnahmezulassung durch fachkundige Stelle liegt vor (vgl. FbW-Verfahren) • **Gültigkeit des Gutscheins:** ○ Dauer: 1 Monat ○ Regional : Tagespendelbereich des Kunden • Maßnahmeziel, -inhalt- und dauer im AVGS beschreiben • Vorrang Vergabe-Maßnahme vor Gutschein bei vergleichbarem Inhalt • keine zeitgleiche Ausgabe mehrerer AVGS • berufliche Kenntnisvermittlung: Dauer max. 8 Wochen • Maßnahmeteile bei Arbeitgebern: Dauer max. 6 bzw. 12 Wochen (langzeitarbeitslos oder schwerwiegendes Vermittlungshemmnis) Siehe auch: • Checkliste MAT/AVGS • coSach-Eingabehilfe AVGS	Ausstellung des AVGS und Bewilligungsbescheid mit Rechtsfolgenbelehrung: IFK Mittelbindung, Bewilligung und Auszahlung der Maßnahme- und teilnehmerbezogenen Kosten: MTS Siehe auch: Arbeitshilfe zur Abrechnung Modalitäten zur Abrechnung (MTS)
Maßnahme bei einem **Träger** **- Vergabe/Einkauf -** § 45 Abs. 1 Nr. 1 – 5		**Maßnahmekosten:** Lt. Ergebnis Ausschreibung **Teilnahmekosten:** s.o.	Zugang durch Zuweisung	Zuweisung: IFK Auszahlung: MTS

Leistungen	Was?	Wie viel?	Bedingungen	Zuständigkeiten
Maßnahme bei einem Träger (**private Arbeitsvermittlung**) **- MPAV -** § 45 Abs. 1 Nr. 3	An Träger: **Vermittlungsgutschein** An Teilnehmer: **Fahrkosten für Vorstellungsgespräche:** • beim Träger (**priv. AV**): **keine** Erstattung • beim Arbeitgeber: **entsprechend VB** (Reisekosten), wenn auf Veranlassung des Arbeitgebers und nicht des priv. AV!	**Vergütung:** 2.500,- € bei erfolgreicher AV in versicherungspflichtige Beschäftigung 3.000,- €, wenn • langzeitarbeitslos (mind. 12 Monate a`los im Rechtskreis SGB II oder • schwerbehindert **Fahrkosten:** Die Regelungen zum VB (Reisekosten) gelten entsprechend.	• Chance auf Eingliederung in versicherungspflichtige Beschäftigung wird deutlich verbessert (Notwendigkeit) • Status „arbeitslos“ im Rechtskreis SGB II seit mind. 6 Wochen • „Hinweise zum AVGS“ mit Gutschein aushändigen • Gültigkeit des Gutscheins: ○ Dauer: 3 Monate, endet bei Wegfall der Hilfebedürftigkeit ○ Regional: ▪ Sitz des priv. AV oder ▪ Arbeitgeber/Arbeitsort im TPB des Kunden • keine Vergütung, wenn Beschäftigungsverhältnis ○ von vornherein weniger als 3 Monate oder ○ bei einem früheren AG (mehr als 3 Monate in den letzten 4 Jahren) • keine zeitgleiche Ausgabe mehrerer AVGS • Trägerzulassung nach § 178 SGB III Siehe auch: • coSach-Eingabehilfe MPAV • coSach-Eingabehilfe MPAV Ausz. 1. Rate	**Gutschein:** • Ausstellen: IFK • Entscheidung Auszahlung: MTS **Fahrkosten:** • Entscheidung: IFK • Auszahlung: MTS FiPo nicht VB sondern MPAV!

Links	Interne Arbeitshilfen/Merkblätter	
Fachliche Weisungen MAG	Checkliste MAT/AVGS	Info-Blatt Vermittlungsgutschein
Fachliche Weisungen MAT	Checkliste MAG	Interne Hinweise/Ablauf MAG
Fachliche Weisungen MPAV	coSach-Eingabehilfe AVGS	
Produktbeschreibung i. R. 4PM	coSach-Eingabehilfe MAG	Modalitäten zur Abrechnung (MTS)
Wissensdatenbank	coSach-Eingabehilfe MPAV	Dienstanweisung AVGS
„Gemeinsame Erklärung“ zu EGL §§ 44. 45 SGB III und 16f SGB II	coSach-Eingabehilfe MPAV Ausz.1. Rate	Info Träger zur Fahrkostenerstattung einschl. FairTicket

zurück zur Übersicht